



Vedruna Catalunya

Educació



Codi ètic

-2023-



Introducció

04 /

Finalitat fundacional i valors de la Fundació Vedruna Catalunya Educació

06 /

Declaració de principis ètics

08 /

Responsabilitats dels integrants de la Fundació

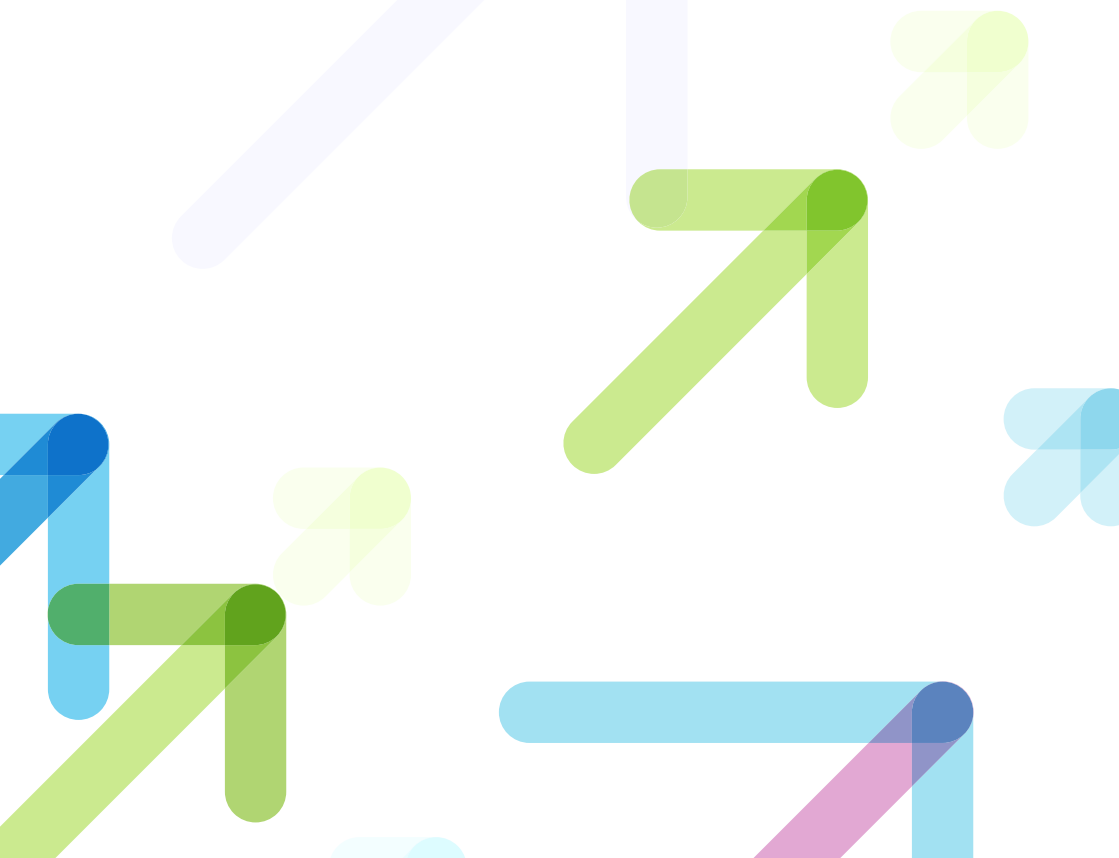
10 /

Comunicació i difusió del Codi ètic

13 /

Compliment del Codi ètic

14 /



Introducció

Finalitat del Codi ètic

El present Codi ètic estableix un marc ètic de referència i els valors que han d'inspirar i orientar el comportament de la Fundació Vedruna Catalunya Educació i dels centres docents Vedruna de Catalunya així com de totes les persones que, d'una manera o altra, formen part de la seva comunitat.

Aquest Codi ètic es desenvoluparà a través de polítiques i protocols d'actuació en àrees específiques.

Àmbit d'aplicació i persones subjectes

El Codi ètic és d'aplicació a la FUNDACIÓ VEDRUNA CATALUNYA EDUCACIÓ així com, de forma automàtica, a tots els centres docents d'aquesta titularitat.

Són persones subjectes al Codi ètic aquelles persones que pertanyin a algun o alguns dels col·lectius següents:

Membres del Patronat de la Fundació

Membres de l'Equip de Gestió de la Fundació

Membres dels equips directius dels centres docents de la Fundació

Personal docent i no docent de la Fundació i empreses del grup i/o associades

Col·laboradors externs que tenen una relació de col·laboració amb la Fundació

Aprovació i modificació

1 El Codi ètic ha estat aprovat pel patronat de la FUNDACIÓ VEDRUNA CATALUNYA EDUCACIÓ en data 2 d'octubre del 2018.

2 El Codi ètic ha de ser revisat de forma periòdica cada quatre (4) anys per tal de mantenir-lo adequat a les circumstàncies existents en cada moment a la Fundació, a l'entorn educatiu en el qual interactua i a la societat en el seu conjunt; i, en qualsevol cas, serà revisat immediatament quan es produeixi un canvi en l'estructura o en l'entorn de la Fundació que en recomani la revisió. Qualsevol modificació del Codi ètic haurà de ser aprovada pel Patronat de la Fundació i ser comunicada a totes les persones subjectes.

Acceptació i compliment

1 Tal com s'indicarà, el responsable de Compliment Normatiu de la Fundació s'encarregarà de donar a conèixer l'existència i el contingut del present Codi ètic a totes les persones subjectes i d'assegurar-se que rep l'acceptació per part d'elles.

2 Les persones que actualment formen part de la Fundació així com aquelles que s'incorporin a la Fundació en el futur signaran un document en senyal de recepció i coneixement dels valors, principis, normes i pautes de conducta previstos en el present Codi ètic.

3 La Fundació aprovarà en un document separat un codi de bon govern i, si escau, un codi de conducta en els termes previstos en la legislació vigent.

Finalitat fundacional i valors de la Fundació Vedruna Catalunya Educació

Finalitat de la Fundació

1 Les finalitats de la Fundació, que es desenvolupen a través dels centres docents que són de la seva titularitat i que han de guiar l'actuació de totes les persones que en formen part, són les següents:

- a) Oferir un servei d'educació integral en centres docents, dirigit als membres de les seves comunitats educatives (personal docent, alumnat i personal no docent), basat en una concepció cristiana de la persona, de la vida i del món, seguint una tradició pedagògica iniciada per Joaquina de Vedruna i donant continuïtat a la trajectòria educativa portada a terme per la Congregació de Germanes Carmelites de la Caritat Vedruna assumint el seu caràcter propi.
- b) Compensar les desigualtats en l'accés a l'educació, la cultura i la formació.
- c) Oferir formació inicial i permanent al professorat i al personal no docent de centres educatius i també a altres professionals relacionats amb l'educació.

2 La manera d'actuar i d'educar de la Fundació se centra en sis eixos, inspirats en el tarannà i l'obra de Joaquina de Vedruna, i que han de motivar l'actuació de totes les persones subjectes. Són els següents:

—**La persona:** l'ésser humà és un valor per ell mateix, independentment de la seva raça, naixement, sexe, ideologia, religió, posició social, qualitats o qualsevol altra circumstància, i es posa especial relleu en l'educació de la dimensió social de l'alumnat en la descoberta dels valors de la llibertat, la justícia, la pau, la solidaritat, el civisme i el respecte per l'entorn.

—**L'entorn:** es promou una educació viscuda en un ambient d'acollida familiar, fet de proximitat, senzillesa i cordialitat, i es desenvolupa en un clima alegre i positiu que ajudi a tenir experiències humanitzadores i de creixement personal.

—**Les actituds d'aprenentatge:** s'acompanya a l'alumnat en el seu creixement personal, adaptant-se a les capacitats i possibilitats de cadascú i buscant l'equilibri entre fites exigents i possibilitats personals. S'estimulen la constància i la tenacitat perquè es considera que aquestes actituds ajuden l'alumnat créixer i a desenvolupar les seves capacitats i actituds personals.

—**Les maneres d'aprendre:** es treballa de manera activa i participativa per afavorir la participació i la implicació de l'alumnat i educadors/es en la millora del seu procés d'aprenentatge. Així mateix, es vol ensenyar a pensar creativament i críticament davant la realitat que ens envolta.

—**Les competències del segle XXI:** els projectes pedagògics de les escoles que formen part de la Fundació es treballen a partir d'elements innovadors, tenint en compte i aplicant les tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement, la sostenibilitat i respecte al medi ambient i el plurilingüisme.

—**El moll de l'os del projecte:** eduquem a partir d'un ideari cristià obert i respectuós per aprofundir en el creixement personal de les persones. Així mateix, optem per un model d'escola catalana, amb un fort arrelament al poble i amb voluntat que la inserció social de l'alumne el porti a un compromís de transformació i millora de la societat.

Aquests sis eixos educatius són objecte de desenvolupament en el Projecte Educatiu de la Fundació.

Declaració de principis ètics

Principis generals d'actuació

Els principis i valors fonamentals que han de regir l'actuació de l'entorn de la Fundació són els següents:

1 Integritat. Actuar respectant els principis d'integritat, honestetat, responsabilitat i transparència. L'actuació de les persones subjectes ha d'estar regida pel més alt nivell d'integritat, aplicant criteris objectius en la presa de decisions i evitant vinculacions que puguin interferir en la gestió dels interessos de la Fundació i de les escoles.

2 Compliment de la legalitat. Complir la normativa legal i interna aplicable en cada cas.

3 Respecte a les persones. Vetllar per tal que totes les persones que mantenen qualsevol tipus de relació amb la Fundació rebin un tracte just i digne.

La Fundació vetllarà per tal que en les relacions amb totes les persones que tenen una relació amb la Fundació, inclosos l'alumnat, es respectin els drets fonamentals, garantint que no es produirà discriminació o assetjament per motius de raça, sexe, nacionalitat, religió, orientació sexual, estat civil, opinions polítiques o qualsevol altra condició personal.

4 Confidencialitat. Es vetllarà per mantenir la màxima confidencialitat respecte de la informació i les dades de la Fundació, dels centres i del mateix alumnat a les quals les persones subjectes tinguin accés per raó de la seva activitat.

5 conflicte d'interessos. Cal evitar el conflicte d'interessos entre les persones subjectes i la Fundació. Les persones subjectes no es podran apropiar de la seva posició a la Fundació per obtenir avantatges personals i l'adopció de qualsevol tipus de decisió haurà d'estar basada en criteris objectius i imparcials.

Les persones que es trobin en una situació de conflicte d'interès, han de comunicar-la al Comitè d'Ètica una vegada s'adonin de l'existència actual d'aquesta circumstància, o de la seva possible aparició futura, i, en tot cas, sempre abans de prendre la decisió que podria quedar afectada pel possible conflicte d'interès.

Les persones subjectes que tinguin un alt nivell de responsabilitat i capacitat decisòria (membres del Patronat, membres de l'Equip de Gestió i direcció dels centres docents) no podran oferir ni acceptar regals o invitacions en el desenvolupament de les seves funcions a la Fundació, els quals tinguin per objecte influir en la presa de decisions. Les persones subjectes únicament podran oferir o acceptar obsequis raonables i simbòlics que siguin apropiats segons les circumstàncies i, si escau, es rebutjaran quan aquests comportaments puguin crear la impressió que constitueixen una influència inadequada.

6 Utilització de recursos. Les persones subjectes utilitzaran els recursos i els béns de la Fundació i dels centres docents de manera responsable, destinant-los únicament al desenvolupament de les seves activitats professionals i evitant el seu ús particular o en benefici propi.

7 Principi de professionalitat. La relació entre educadors/es i l'alumnat ha de ser única i exclusivament professional. En aquest sentit, els/les educadors/es s'abstindran de tenir qualsevol tipus de relació personal amb l'alumnat menor d'edat, que no siguin familiars, fora de l'àmbit educatiu i, especialment, no podran tenir l'alumnat associat a les xarxes socials personals i/o particulars.

Responsabilitats dels integrants de la Fundació

Responsabilitats dels membres del Patronat de la Fundació

El Patronat de la Fundació és el màxim òrgan de govern, administració i representació de la Fundació. Correspon al Patronat complir els fins fundacionals i administrar amb diligència els béns i drets que integren el patrimoni de la Fundació.

En concret, l'actuació dels membres del Patronat de la Fundació s'ha de regir pels principis següents:

- a) Complir les seves funcions d'acord amb la missió i els valors de la Fundació, vetllant per mantenir i assolir els fins fundacionals de la Fundació.
- b) Actuar amb plena independència en el compliment de les seves funcions.
- c) Exercir llurs funcions amb la diligència d'un bon administrador, assistint i participant activament en les reunions del Patronat així com sol·licitant la informació i la documentació necessària per al correcte exercici del càrrec.
- d) Mantenir confidencialitat respecte de les deliberacions i acords que s'adoptin en el si de les reunions del Patronat, fins i tot després d'haver cessat en el càrrec.
- e) Informar de qualsevol situació de conflicte d'interès en la qual es trobi i, si escau, abstenir-se de la deliberació del corresponent acord.
- f) No fer servir els actius de la Fundació en benefici propi o fer-ne un ús indegut.

Responsabilitats dels membres de l'Equip de Gestió de la Fundació

L'Equip de Gestió és l'òrgan de govern col·legiat de la Fundació que, sota la dependència i l'autoritat del Patronat, té la funció de traslladar al dia a dia les decisions preses pel Patronat, fer el seguiment dels centres i assessorar les direccions generals en la presa de decisions segons les seves responsabilitats.

L'actuació dels membres de l'Equip de Gestió s'ha de regir pels mateixos principis establerts per als membres del Patronat de la Fundació. I, a més, han:

- a) Facilitar al Patronat la informació amb total transparència i objectivitat de manera que no pugui influir sobre les decisions d'aquest ens.
- b) Seleccionar i avaluar els proveïdors homologats de la Fundació a partir de criteris objectius i coneguts.
- c) Prendre decisions sobre els centres educatius a partir dels paràmetres i els protocols establerts i aprovats pel Patronat.

Responsabilitats dels directors/es generals

Els directors/es generals són els delegats de l'Equip de Gestió en cadascun dels centres integrats a la Fundació. Cadascun duu a terme la seva tasca en una dinàmica de lideratge compartit amb l'Equip Directiu del centre. La direcció general i l'Equip Directiu desenvoluparan les directrius marcades pel Patronat i supervisades per l'Equip de Gestió.

Les actuacions de la direcció general s'han de regir d'acord amb els principis anteriorment citats i les línies d'actuació marcades pel Patronat i l'Equip de Gestió:

- a) El desenvolupament d'un tracte equitatiu i respectuós cap a tot el personal del centre educatiu.
- b) La presa de decisions marcades per principis de justícia, independència, valors i actituds d'acord amb les línies del Carisma Vedruna.
- c) Una comunicació amb l'Equip de Gestió regida per principis de transparència i objectivitat per permetre que l'adopció de decisions per part seva estigui guiada per criteris objectius i sense valoracions personals.

Responsabilitats dels educadors/es

L'actuació dels educadors/es es desenvoluparà d'acord amb els principis ètics previstos en el present Codi, amb el que està previst en el Reglament de Règim Interior de la Fundació i en les Normes d'Organització i Funcionament del Centre, així com amb els compromisos assumits en la signatura del corresponent contracte de treball i en l'acord de confidencialitat.

Els educadors/es, en la seva actuació, han de respectar i promoure la missió i els valors de la Fundació, respectant les normes de funcionament del centre i de la Fundació així com el seu projecte educatiu.

Comunicació i difusió del Codi ètic

Difusió del Codi ètic

La persona responsable de Compliment Normatiu de la Fundació serà l'encarregada de la difusió del Codi ètic a les persones subjectes, amb l'abast que en cada moment s'entengui com a més adequat segons el seu càrrec i funcions o segons el seu tipus de relació contractual, si es considera oportú amb la col·laboració de l'Equip de Gestió.

A les persones subjectes se'ls lliurarà una còpia del present Codi ètic en tot allò que les afecti, i se'ls informará sobre l'existència del Comitè d'Ètica i de la seva normativa.

Canal ètic

La Fundació ha establert un canal de comunicació entre les persones subjectes i el Comitè d'Ètica per tal que les persones subjectes puguin consultar qualsevol dubte sobre la interpretació d'aquest Codi ètic així com denunciar l'incompliment per part de qualsevol de les persones subjectes de les disposicions d'aquest Codi ètic.

El canal ètic serà gestionat pel responsable de Compliment Normatiu i les persones subjectes s'hi podran comunicar a través de l'enllaç que hi ha a la web de Vedruna Catalunya: <https://vedrunacatalunya.cat/canal-etic/>.

El procediment de resposta de consultes o de tramitació de denúncies d'incompliments es concretarà en el corresponent Reglament del Comitè d'Ètica.

En tot cas es garantirà que la denúncia d'incompliments del Codi ètic que es comuniqui a través del Canal ètic sigui confidencial. La Fundació garanteix que no hi haurà cap tipus de represàlies per haver denunciat un incompliment del Codi ètic.

Compliment del Codi ètic

Incompliment del Codi ètic

- 1** Totes les persones subjectes han de complir aquest Codi ètic en tot allò que les afecti.
- 2** L'incompliment per part de les persones subjectes que siguin empleades de la Fundació se sancionarà d'acord amb la legislació laboral i la resta de normativa aplicable.
- 3** En cas d'incompliment per part de les persones subjectes que siguin col·laboradors externs o altres grups d'interès, el fet es denunciarà i s'actuarà d'acord amb el que estigui convingut en la relació contractual o en la legislació aplicable; podrà comportar la resolució dels serveis prestats i la reclamació de les indemnitzacions pels perjudicis causats.

Comitè d'Ètica

- 1** La Fundació crearà el Comitè d'Ètica que és el màxim òrgan garant del compliment del Codi ètic i tindrà la seva seu en el mateix domicili social de la Fundació.
- 2** Per decisió del Patronat de la Fundació, el Comitè d'Ètica estarà format per: el president del patronat, el/la director/a general i l'assessor legal de la Fundació.
- 3** En tot cas, les persones que formin part del corresponent Comitè d'Ètica estaran obligades a operar sota criteris d'independència i equitat, preservant la confidencialitat de totes les dades i de les actuacions dutes a terme, i a assegurar als empleats implicats en consultes que no hi haurà represàlies o expedients sancionadors, excepte en cas d'exigència legal ineludible.
- 4** La documentació de les consultes i dels expedients sancionadors i llurs resolucions seran arxivades pel Comitè d'Ètica.



Vedruna
Catalunya

Educació

www.vedrunacatalunya.cat